

招生简章

(中文)



东方国际日本語学校

所在地

〒862-0948 熊本県熊本市中央区国府本町6番3号

TEL : +81 (96) - 372 - 4406

FAX : +81 (96) - 227 - 7080

E-mail: eictocho@yahoo.co.jp

1. 招生简介

● 招生期間

春季生（2021年 4月入学）

截止日期：每年的11月22日

秋季生（2021年10月入学）

截止日期：每年的 5月30日

● 报名资格

- 1) 在本国修完12年义务教育课程的。
- 2) 最终学历毕业后没有超过4年的，原则上不超过27周岁。
- 3) 日语学习时间在150小时以上，或者持有日语能力检定5级以上者。
- 4) 拥有支付在日留学需要的生活费以及学费的资助者。
- 5) 身心健康，能够遵守日本法律和本校的规章制度的。
- 6) 按照正常手续，能够被允许进入日本国的。

● 学校住址

〒862-0948 日本国熊本县熊本市中央区国府本町6番3号 東方ビル

Tel: 096-372-4406

Fax: 096-227-7080

● 上课时间

星期一至星期五 上午课班

9:00 ~ 9:45 / 9:45 ~ 10:30
10:40 ~ 11:25 / 11:25 ~ 12:10

● 关于「在留资格认定证明书」

到日本留学，必须要向日本入国管理局申请「在留资格认定证明书」。因此东方国际日本語学校要审查申请者提供的的相关材料并向日本入国管理局提出。「在留资格认定证明书」交付后如果在3个月之内不到日本的就会自动失效。

2. 提出资料

申请人提出资料一览表	
1	入学申请书 (E-1)
2	简历 (E-2)
3	留学理由书 (E-3)
4	日语学习证明 或日语等级证书的原件 (E-4)
5	毕业证书 或 在学证明原件 (在学者)
6	成绩证明
7	在学证明
8	在职证明 (有工作经历的)
9	本人身份证和户口本全部的复印件及护照复印件 (护照持有者)
10	亲属关系公证
11	证明照片 (4cm×3cm) 6张
12	誓约书 (E-5)
经费支付人提出资料	
13	银行存款证明书
14	过去3年银行账户流水账
15	经费支付书 (E-6)
16	在职证明书 (E-7)
17	收入证明书 (E-8)
18	纳税证明书 (E-9)
19	其他 (根据个人情况需要提交的资料)

※ 注意:

- ☞ 须提出的材料必须在指定日期之前到达
- ☞ 原则上用英语或中文做的证明材料及说明等需要另外提出日语翻译。
- ☞ 原则上提出的材料不可返还，不能再发行的毕业证书等原件可以退还。
- ☞ 所出示的文件和证明必须是3个月以内发行的。
- ☞ 将在后面详述各种材料的注意点。

3. 提出资料的相关注意点(1~19)

3-1. 入学申请书(E-1)

- ☞ **【出生地】** 栏写省市名。
- ☞ **【本国の住所】** 栏认真确认之后填写。

3-2. 简历 (E-2)

- ☞ 填写学历栏时按照年次顺序填写学校名称，学校地点，入学年月和毕业年月（未毕业者填写预定毕业时间）
- ☞ 小学的入学年龄，必须是6岁或者7岁。其它年龄入学的情况下，需要小学开具说明材料。
- ☞ 在接受12年教育期间，如果有不上学或者空白期间，需要开具说明材料。

3-3. 留学理由书(E-3)

- ☞ 简洁叙述学习日语的理由和目的。并且表明毕业后的方向选择。
- ☞ 必须由申请者执笔做成并签名

3-4. 日语学习证明(E-4)

- ☞ 由学习日语的机构或者学校开具日语学习证明。
此证明必须有学校或者开具证明负责人的签字盖章。

3-5. 毕业证书

- ☞ 由最终毕业学校（教育局等）开具的毕业证书（毕业证明）。

3-6. 成绩证明

- ☞ 由最终毕业学校（教育局等）开具的成绩证明。

3-7. 在学证明

- ☞ 高中，大学或专科学校未毕业者，由学校开具**【在学证明】**

3-8. 在职证明

- ☞ 留学生本人现在从事工作或者有过工作经历者由单位开具**【在职证明】**。

3-9. 身份证和户口本复印件及护照复印件

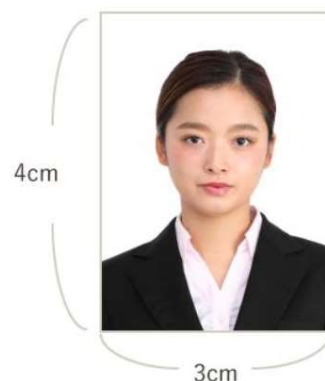
- ☞ 申请人身份证和户口本上所有家属的复印件及护照复印件（持有护照者）

3-10. 亲属关系公证

- ☞ 申请人与经费支付人的亲属关系证明材料。

3-11. 证明照片(纵4cm ×横3cm): 6 张

- ☞ 证明照片必须是6个月之内拍摄的照片, 从胸到头, 脱帽, 符合右方的照片尺寸。
照片背后写申请人的国籍, 名字和出生年月日。



3-12. 誓约书 (E-5)

3-13. 银行存款证明

- ☞ 出具现在的银行存款证明。
要求该银行能够存取外币, 最佳存款额度为相当于250万日元以上。

3-14. 过去3年银行账户流水单

- ☞ 提交过去3年银行账户进出金流水单以来证明有能力支付留学所需要的各种费用。

3-15. 经费支付书(E-6)

- ☞ 尽可能地详细叙述申请人和经费支付人的关系, 同意支付经费的理由, 学费, 生活费的支付方式及支付时间等必要项目。
- ☞ 如果经费支付人有2个人时, 需要一起签名。(经费支付人需要是二代以内同居的家属, 其他人需要确认)
- ☞ 如果申请人正在领取奖学金, 需要提出证明。(奖学金的领取期间和金额要写清楚)

3-16. 在职证明(E-7)

- ☞ 经费支付人从现任职单位开具在职证明, 如果工作单位没有固定格式时, 可以使用本校的格式

3-17. 收入证明(E-8)

- ☞ 最近3年的收入证明, 必须由机关单位或者任职单位开出。如果工作单位没有固定格式时, 可以使用本校的格式
- ☞ 如果收入有两项以上时, 需要提出两项证明材料。
- ☞ 最近3年的纳税证明与收入证明开在一起的, 不必单独提供3-17

3-18. 纳税证明(E-9)

- ☞ 最近3年的纳税证明, 必须由机关单位或者任职单位开出。如果工作单位没有固定格式时, 可以使用本校的格式

3-19. 其他的资料

- ☞ 根据个人情况不同, 有可能需要提交其他的说明资料。

4. 留学費用

大学升学 1.5 年课程（10 月入学）

（日元）

	报考费	入学金	学费	杂费	合计	首期租房费用
第1年	2万	5万⇒ 0	上学期: 29万 下学期: 29万	11万	71万	约8万（签约时须付押金、礼金、当月房租） 水电、煤气费用另付。
第2年			上学期: 29万 下学期: -	3.5万	32.5万	
缴纳日期	入学后	入学后	入学后	入学后		与房主签约之时

※ 2021年10月入学の留学生に対して、入学金5万円全額免除！（奨励金として）

※ 学费可以分期缴纳。

在留资格认定证明书出来后，出国前，缴纳报考费、第一年上学期的学费和杂费42万即可。

（2021年10月份入学）

5. 学杂费的缴纳

- 1 在留资格认定证明书出来后，请在1周之内把相关费用汇到本校指定的银行账户中。
所需手续费由经费支付人负担。
- 2 学杂费确认汇入后，将邮寄《在留资格认定证明书》。
- 3 在留资格认定证明书交付后，①签证在国内被拒签时，②学杂费缴纳后因个人原因无法入学时，学校将扣除选考费，入学金和汇款手续费后，退还剩余款项。
- 4 「选考费」是本校在入学审查及申请在留资格许可所必须的事务手续费，即使在留资格认定证明书没有申请下来，或中途停止申请都不予退还

6. 其他

1. 打工

在取得地方入关管理局许可的情况下，且保证不影响学业的范围内，可以工作一周28小时之内。学校校规规定的长期休假期间，可以一天工作8个小时。

根据个人学习情况，还可以申请各种奖学金，学校帮忙申请并提供各种所需材料。

2. 国民健康保险

加入国民健康保险保险后，在日就医时本人只需要支付医疗费费的30%

7. 升学指导

对希望进入大学或专门学校的学生，进行各种辅导和支援。

经验丰富的老师们会亲切耐心的进行指导，一直到升学学校决定为止。在日本升学时，面试很重要。会设定各种面试场景来练习面试时的应答技巧和礼貌用语。给升学学校教授的邮件，小论文及研究计划书的写法，志愿理由书的写法等会再讲课中和课后进行指导。根据每位学生的升学要求，从如何选择报考学校到模拟面试，论文写作指导为止进行全面指导并提出有效建议。当校收集了日本各地的大学，专门学校的介绍刊物，招生简介，会根据每位学生的希望，介绍升学考试的相关信息。